



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

पत्र संख्या :

मिति :

२०७४/०३/०८

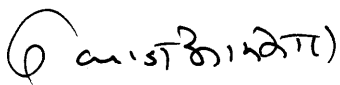
च. नं. :

विषय :

सूचना ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस आयोगको कार्यक्रम कार्यविधि - २०७३ मा व्यवस्था गरिएका अन्तराष्ट्रिय स्तरका सेमिनार/गोष्ठी/कार्यशाला कार्यक्रम संचालन गर्न उच्च शैक्षिक संस्थाहरूलाई आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराइने कार्यक्रमका लागि थप शैक्षिक संस्थाहरूको प्रस्ताव तथा मिति २०७४/०२/१९ को प्राज्ञिक समितिको बैठकमा पेश गर्न छुटेका प्रस्तावहरू आयोगको कार्यक्रम कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका आधारबमोजिम संलग्नानुसार टेवर नं. १ मा उल्लेखित संस्थाहरूलाई प्राज्ञिक समितिको २०७४/०३/०७ को निर्णय तथा आयोगको मिति २०७४/०३/०८ मा भएको निर्णयबाट सम्लग्नानुसारका संस्थाहरूको प्रस्ताव आर्थिक सहयोगका लागि स्वीकृत भएको जानकारी गराइन्छ ।

१. कार्यक्रम संचालन गर्नु पूर्व आयोगमा तालिका उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र आयोगले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।
२. प्रस्तावमा उल्लेख भए अनुसारका सहभागीहरूलाई कार्यक्रममा समावेश गर्नुपर्ने छ ।
३. सहभागी संख्या कम्तीमा २० जना हुनुपर्ने छ ।
४. कार्यक्रमका लागि आयोगले सहयोग गरेको व्यहोरा व्यानर/प्रमाणपत्र प्रतिवेदन मा उल्लेख भएको हुनु पर्ने छ ।
५. आयोगले प्रदान गर्ने रकम आंशिक मात्र भएकाले कार्यक्रम संचालन गर्न थप रकम आवश्यक भए सम्बन्धित संस्थाले नै व्यवस्थापन गर्नु पर्ने छ भने कम लागेमा खर्च भए अनुसारको रकम मात्र उपलब्ध गराइने छ ।
६. अनुदान रकम स्टेसनरी, तालिम सामग्री, खाजा तथा खाना, व्यानर, फ्लेक्स, पारिश्रमिक आदिका लागि प्रयोग गर्न सकिने छ ।
७. खर्च गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम कर लाग्ने विषयहरूमा अग्रिम कर कट्टी गरी त्यसको दाखिला आन्तरिक राजस्व कार्यलयमा गर्नु पर्ने छ ।
८. चालु आ.व.मा स्वीकृत कार्यक्रमको भुक्तानी असार मसान्त सम्ममा लिइसक्नुपर्ने छ ।
९. कार्यक्रमको प्रकृति हरी सामान्यतया स्वीकृत रकमको ३०% पारिश्रमिक र भ्रमणमा, ३०% कार्यक्रम सामग्री र स्टेसनरी, ३०% खाजा तथा खाना र १०% प्रतिवेदन लेखन/तयारी तथा अन्य शीर्षकमा खर्च गर्नु पर्ने छ ।
१०. विशेषज्ञलाई पारिश्रमिक दिँदा प्रचलित नियम कानूनको परिधिभित्र रहनु पर्ने र सामान्यतया प्रति सेसन अधिकतम रु. २,५०० सम्म दिन सकिने छ ।
११. कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात आयोगले नियमानुसारको अनुदान निकाशा दिने छ ।
१२. प्रतिवेदनमा कार्यक्रमको पृष्ठभूमि, उद्देश्य, संचालन विधि, सहभागीता, उपलब्धी तथा निष्कर्ष र आगामी दिनमा यस्ता कार्यक्रम संचालन गर्दा लिनुपर्ने नीति प्रक्रिया, आर्थिक विवरण (खर्च सम्बन्धि भएको विवरण), उपास्थिति विवरण, फोटो, प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि आदि समावेश भएको हुनु पर्ने छ । अन्तराष्ट्रिय राष्ट्रिय सम्मेलन आयोजना गर्ने संस्थाले प्यानल छलफल भएको भए सोको विवरण, कार्यक्रम तालिका सहितको क्रियाकलाप विवरण (Proceedings), Abstracts/Article/Paper को विवरण तथा कार्यक्रममा सहभागी हुने संस्था र अन्य सरोकारवाला विचको अन्तरक्रिया गर्नु पर्ने किसिमको कार्यक्रम भए सो को विवरण समावेश गर्नु पर्ने छ ।
१३. थप जानकारीका लागि आयोगको वेबसाइटमा राखिएको कार्यक्रम कार्यविधि - २०७३ को परिच्छेद - १० बाट हेर्न सकिने छ ।



प्रा.डा. देवराज अधिकारी

सदस्य सचिव

University Grant Commission								
Table - 1 International Conference/Workshop/Seminar - 2073/74 - Eligible								
S.N	Institution	Address	Title	Papers	# Countries participation	Total Days	approved Amount upto Rs.	Remarks
2	Central Department of English, TU	Kirtipur, Kathmandu	37th Annual conference of Linguistic society of Nepal	120 paper presenter	15	2	150000	
3	Central Department of Biotechnology	Kirtipur, Kathmandu	3rd International South Asian Biotechnology conference-2017	169 papers presenter	SAARC countries	3	150000	
6	Universal engineering and science college	Chakupat, Lalitpur	International conference, kathmandu symposia advanced materials	120 papers from 13 countries	12	4	150000	
7	Institute of Advanced communication, education and research (IACER)	Baneswor, kathmandu	International seminar-workshop on Digital humanities	1 expert from USA	1	20	100000	

9